

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима осуществляется директором школы и заместителем директора по АХР, а также возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, осуществление контроля за организацией охраны объекта охранной организацией и выполнением своих обязанностей охранника, а его непосредственное выполнение – на охранника охранной организации, осуществляющих охранные функции в школе. При

необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор.

Лица, уполномоченные директором школы на соблюдение пропускного режима, осуществление физической охраны объекта:

- дежурный администратор, дежурный учитель (08.00. – 14.00.) в рабочие дни по графику дежурства;
- сотрудник охранной организации (с 8-00 до 19-00);
- дежурный вахтёр – в утреннее время с понедельника по пятницу (07.00. – 08.00.), по субботам и в дни каникул по графику работы;
- сторож – в ночное время (19.00. – 07.00., ежедневно), по воскресеньям и праздничным дням (с 07.00. – 19.00.) по графику работы.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Сотрудники МАОУ «СОШ № 22», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МАОУ «СОШ № 22» с пропускным и внутриобъектовым режимом настоящее Положение размещается на официальном Интернет-сайте школы.

Ответственные лица за пропускной и внутриобъектовый режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом с охранником и стационарным металлоискателем. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник школы, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2. Пропускной режим для обучающихся.

Вход обучающихся в школу на учебные занятия осуществляется без записей в журнале регистрации посетителей с 08.00. до 16.00.

В случае опоздания, без уважительной причины, обучающиеся пропускаются с разрешения дежурного администратора или классного руководителя, опоздавший ученик должен быть допущен на урок.

Во время образовательного процесса обучающимся не разрешается выходить из здания МАОУ «СОШ № 22». Выход обучающихся из здания школы, до окончания учебных занятий, разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя или представителя администрации, а также на основании письменного заявления родителей обучающегося.

Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков без разрешения дежурного администратора и удалять обучающихся с уроков.

Выход обучающихся из здания школы в учебных целях (учебные занятия по физкультуре, технологии, и др.), во время динамической паузы, а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только в сопровождении сотрудника школы, ответственного за данное мероприятие.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий или внеурочных мероприятий обучающиеся пропускаются в МАОУ «СОШ № 22» по списку, составленному руководителем дополнительных занятий (руководителем внеурочных мероприятий) в соответствии с расписанием внеурочных занятий или мероприятий.

Во время каникул обучающиеся допускаются в МАОУ «СОШ № 22» согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы.

3. Пропускной режим для работников школы.

Вход работников школы осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей.

Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

Пребывание обучающихся, учителей, сотрудников школы, родителей в здании школы после 20.00. требует письменного разрешения директора школы.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни МАОУ «СОШ № 22» имеют право посещать директор школы и его заместители, работники бухгалтерии. Остальные преподаватели пишут служебную записку с указанием времени работы, которая подписывается директором школы.

При проведении в выходные и праздничные дни родительских собраний, праздничных и других мероприятий классные руководители, учителя согласовывают время прихода в МАОУ «СОШ № 22» с директором (пишут служебную записку, в которую вносятся списки посетителей). При входе в МАОУ «СОШ № 22» педагоги передают работникам вахты списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора школы.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения заместителя директора запрещается внос в МАОУ «СОШ № 22» и вынос из школы крупногабаритного имущества.

4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей.

Посетители – это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками школы. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий школы и др.

Проход родителей разрешается после окончания учебного процесса – с 14.30 с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Журнал ведется:

- в течение учебного года – охранником частной охранной организации в часы работы

с 8-00 до 19-30 ч.;

- вахтером и сторожем после окончания работы охранника с 19-30 до 8-00 ч.

При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

В МАОУ «СОШ № 22» запрещается проносить подозрительные предметы, оружие, взрывчатые вещества, колюще-режущие предметы, другие предметы и жидкости, использование которых может нанести вред жизни и здоровью обучающихся и сотрудников школы. Полный перечень запрещенных предметов, веществ и устройств указан в приложении к данному положению.

Сотрудники МАОУ «СОШ № 22» и охранник частной охранной организации имеют право предлагать прибывающим в школу обучающимся, родителям (законным представителям) или другим посетителям добровольно предъявить для осмотра имеющиеся у них предметы и вещи, если есть основание полагать, что среди них есть запрещенные. При отказе обучающегося, родителя (законного представителя) или другого посетителя предъявить имеющиеся у них предметы и вещи для осмотра работники школы и охранник частной охранной организации, осуществляющие контрольно-пропускной режим, обязаны отказать в допуске в здание МАОУ «СОШ № 22». Хранение в помещении охраны крупногабаритных предметов посетителей запрещено.

Педагогические работники, члены администрации школы обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

Не запланированные посещения школы родителями разрешаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях – во время перемены в сопровождении дежурного администратора или классного руководителя, которые встречают родителя на вахте школы.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице, на территории школы у центрального входа (выхода) школы. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора школы. По окончании первой четверти учебного года, родители первоклассников встречают своих детей после окончания учебных занятий на улице, на территории школы у центрального входа (выхода) школы.

Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия школы осуществляется по списку, составленному классным руководителем (работником, ответственным за открытое мероприятие) без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии классного руководителя (работника, ответственного за открытое мероприятие) или лица, ответственного за пропускной режим.

При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в МАОУ «СОШ № 22» осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем школы, с записью в журнале учета регистрации посетителей. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ «СОШ № 22» по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы и записью в журнале учета регистрации посетителей.

Группы лиц, посещающих МАОУ «СОШ № 22» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованных и подписанных директором школы.

В здание школы не допускаются посетители, осуществляющие рекламную и торговую деятельность. На территории школы и в ее здании запрещаются любые торговые операции.

Представители СМИ допускаются в МАОУ «СОШ № 22» только с разрешения директора

При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании школы лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора школы и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации (кнопка КТС) с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию директора школы или его заместителей.

Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

5. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории школы.

Контроль доступа автотранспорта на территорию школы осуществляют:

- охранник с 8-00 до 19-00 ч.;
- дежурный вахтёр – в утреннее время (07-00. – 8-00.);
- сторож – в ночное время (19-00. – 07-00.).

Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту МП КШП, экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

Допуск автомобильного транспорта, не указанного выше, на территорию школы запрещен. Возможен въезд (выезд) автотранспорта (подрядчиков, транспортных компаний по доставке груза) на территорию школы только после согласования с директором школы или заместителем директора по АХР. Обязательно охранником или сторожем делается запись в журнале въезда и выезда автотранспорта на территорию МАОУ «СОШ № 22» под роспись.

Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию школы без согласования, лицо, ответственное за пропускной режим, информирует директора школы.

Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена.

Стоянка личного транспорта работников школы на территории школы запрещена.

6. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по подтверждающим документам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание школы инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному подтверждающему документу за несколько приемов.

Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание школы предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по

недооформленным документам в школу строго запрещен.

Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором школы.

Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

7. Внутриобъектовый режим в мирное время

Общие требования

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 21:30 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам центра с 07:30 до 22:00;
- работникам столовой с 06:00 до 18:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора школы.

Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории школы в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Правила соблюдения внутриобъектового режима

В школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- выгуливать собак;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и эвакуационные выходы, въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

Внутриобъектовый режим основных помещений

По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются вахтером под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

В случае несдачи ключей вахтер закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается

запись в журнале приема и сдачи помещений.

Ключи от запасных выходов (входов), выходов на кровлю, подвальных помещений хранятся в помещении вахты, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

Внутриобъектовый режим специальных помещений

С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на вахте либо у работников школы, в обязанности которых входит их хранение.

В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

8. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

9. Ответственность

Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без удостоверяющих личность документов, без согласования с администрацией школы, в невыполнении законных требований охранника, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам, ввоз или внесение предметов, веществ или устройств, запрещенных на территории МАОУ «СОШ № 22»), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

ПЕРЕЧЕНЬ
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов,
веществ и устройств

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охлажденное и металлическое оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и прочее)	Оружие, стоящие на вооружении (снабжения)	Сотрудникам федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящимся при исполнении служебных обязанностей
2	Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: - ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; - рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки	Канцелярские принадлежности (ножницы и аналогичные предметы)	Всем физическим лицам
		Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Всем физическим лицам (при наличии заключения врача); медицинскому персоналу
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы	Представителям подрядных организаций по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей

3	Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные: - любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и свето- шумового воздействия) капсюли (пистоны) охотничьи; - сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; - тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; - капсюли-детонаторы, электродетонаторы и т. д.	Отсутствуют	Отсутствуют
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	Спички, карманные зажигалки	Всем совершеннолетним физическим лицам
5	Вещества и газы: - наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; - легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозола, биоэтанол (денатурированный этанол) и т.п.); - любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии, в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофуруриловый	Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ для практических занятий по химии	Ответственный за контроль и учет химических реактивов образовательной организации по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей
		Бензин и дизельное топливо	Лица, управляющие транспортным средством, имеющим право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного средства); Водители образовательной организации по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей

	спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества запрещенные законодательством РФ)	Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования	Представителям подрядных организаций по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей; Водители образовательной организации по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей
		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представителям подрядных организаций по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей
6	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
7	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений	Отсутствуют	Отсутствуют